

Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**I.I.S.S. GIUSEPPE GREGGIATI**  
Via Roma, n.1 46035 Ostiglia (Mantova)  
Tel. 0386/802360 -802301  
email: [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)  
pec: [mnis006003@pec.istruzione.it](mailto:mnis006003@pec.istruzione.it)  
sito istituzionale: [www.istitutogreggiati.edu.it](http://www.istitutogreggiati.edu.it)  
C.F. 80024270201

Prot. ° (vedi segnatura)

Ostiglia,

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che questo Istituto risulta beneficiario dell'Accreditamento Erasmus + nel settore VET con protocollo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP n. 1645 del 04 febbraio 2025;

VISTA l'autorizzazione del budget in data 19 giugno 2025 da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP con protocollo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP n. 9043 del 19 giugno 2025;

VISTA la convenzione per il programma ERASMUS+ KA121 – Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Professionale progetto n. 2025-1-IT01-KA121-VET-000344057 perfezionata da questa Istituzione Scolastica con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP con protocollo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP 10946 del 18 luglio 2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del progetto Erasmus KA121-VET 2025 ns. prot. 17381/2025

VISTA la nomina di DS a RUP ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 ns. prot. 17386/2025;

VISTA la determina di avvio delle attività ns. prot.17384/2025;

VISTE le delibere degli organi collegiali;

#### DETERMINA

OGGETTO: Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità rivolte ai docenti, al coordinatore Erasmus+, al Dirigente Scolastico e agli assistenti amministrativi e al DSGA dell'istituto per lo svolgimento di attività di teacher training e job shadowing nell'ambito del progetto Erasmus+ n. 2025-1-IT01-KA121-VET-000344057 – CUP: F54C25000210006

#### ART. 1: L'ACCREDITAMENTO ERASMUS + VET

Il Programma Erasmus+ è il programma dell'UE nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport per il periodo 2021-2027 (Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021). Obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo,



professionale e personale degli individui, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

## ATTENZIONE

Si precisa che l'Istituto è titolare di **due distinti accreditamenti Erasmus+**, uno nel settore **VET** e uno nel settore **SCH**. Ciascun progetto è finanziato da una diversa Agenzia nazionale ed è contraddistinto da un proprio **CUP**: per tale motivo i due accreditamenti richiedono **bandi separati**, con processi di valutazione e selezione autonomi e indipendenti. Il presente bando riguarda esclusivamente le mobilità nell'ambito dell'accREDITAMENTO **VET**. Un ulteriore bando per il personale scolastico relativo all'accREDITAMENTO **SCH** verrà pubblicato prossimamente. Gli interessati potranno presentare candidatura a **entrambi i bandi** e, in caso di disponibilità di posti, partecipare a più attività di mobilità, **INCLUSE LE ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO.**

### ART. 2: DESTINATARI

È indetto il presente bando per l'assegnazione di **borse di mobilità** finalizzate allo svolgimento di attività di *job shadowing* e di corsi strutturati nell'ambito dell'**AccREDITAMENTO Erasmus+ – settore VET**, per l'intera durata della sovvenzione relativa all'anno scolastico **2025/2026**.

Indicativamente sono disponibili almeno **15 borse complessive**; tale numero potrà tuttavia aumentare qualora il budget residuo lo consenta. Per questo motivo si invitano tutti i membri del personale interessati a presentare domanda di partecipazione. **Per gli assistenti amministrativi e il DSGA saranno riservati max. 2 posti.**

Considerato che al momento non è possibile conoscere con precisione tutte le sedi e le relative attività disponibili, verrà predisposta un'unica **graduatoria di merito**, valida fino al **31 agosto 2026**. Ogniqualvolta si presenteranno nuove opportunità di mobilità, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria per confermare la propria disponibilità ad accettare la destinazione proposta.

Indicativamente, per quest'anno scolastico, sono disponibili le seguenti destinazioni, suscettibili di variazioni:

Siviglia, Sofia, Aalkmar, Sarajevo, Budapest, Skopje, Brasile e Guinea Bissau.

Si sottolinea che le partenze sono previste a partire dal mese di novembre 2025 fino ad agosto 2026.

Si segnala inoltre che verrà richiesta ai beneficiari la disponibilità ad **acquistare in autonomia i biglietti aerei**, che verranno rimborsati dall'Istituto al rientro dalla mobilità.



### ART. 3. CONDIZIONI ECONOMICHE

Grazie al finanziamento europeo che è stato riconosciuto nell'ambito dell'Accreditamento Erasmus+ nel settore VET, saranno coperti i seguenti costi da parte dell'Istituto Greggiati, in qualità di beneficiario del progetto:

- Amministrazione e gestione del progetto;
- Individuazione della struttura ospitante presso cui svolgere l'attività di corso strutturato *job shadowing*;
- Preparazione propedeutica alla partenza, in presenza dei tutor inviati e ospitanti;
- Viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione della mobilità, comprensivo di bagaglio a mano da 10 kg per le mobilità di breve durata o di bagaglio da stiva per quelle di lunga durata;
- Alloggio in camera singola o doppia (in base al genere), secondo le convenzioni stipulate con gli enti ospitanti;
- Transfer da e per l'aeroporto nel Paese ospitante, se previsto dalla convenzione;
- Contributo per la copertura delle spese di vitto (*pocket money*).
- Rimborso del visto, per le mobilità che lo richiedono;

**Nota bene:** le condizioni sopra riportate costituiscono **indicazioni generali**. Alcuni aspetti, inclusi l'ammontare del *pocket money* e le modalità di alloggio o trasferimento, potranno variare in base all'ente ospitante, alla tipologia di mobilità e ai costi specifici del singolo programma.

Rimangono a carico dei partecipanti le spese relative agli spostamenti per raggiungere l'aeroporto di partenza in Italia. In caso di mobilità Extra UE, il partecipante dovrà stipulare autonomamente una polizza sanitaria, che includa il rimpatrio con aereo sanitario. In caso di economie residue, il costo della polizza verrà rimborsato dall'Istituto.

### ART. 4: REQUISITI

Possono rispondere al presente bando gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- Docenti in servizio per l'intera durata della mobilità per la quale si inoltra domanda di candidatura;
- Assistenti amministrativi e DSGA;
- Dirigente Scolastico;
- Coordinatore Erasmus+ di Istituto;



In considerazione del ruolo strategico svolto nella gestione e nel coordinamento del progetto Erasmus+, al Dirigente Scolastico e al Coordinatore Erasmus+ dell'Istituto è riservata la possibilità di partecipare ad alcune mobilità, senza passare attraverso la procedura di selezione. Tale scelta risponde all'esigenza di:

- avviare e consolidare i rapporti con gli enti ospitanti;
- conoscere direttamente i contesti educativi esteri per valutarne la trasferibilità e l'impatto sugli studenti;
- garantire il buon andamento amministrativo e organizzativo delle attività previste dall'accreditamento.

Le rimanenti borse saranno attribuite ai docenti attraverso la procedura di selezione disciplinata dal presente bando.

#### ART. 5: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al processo di selezione sarà necessario seguire le seguenti procedure:

- **APPLICATION FORM DOCENTI:** da compilare entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 1° ottobre: <https://forms.gle/ggw8ig2Ht7ALx4cA8> L'Application Form conterrà anche una lettera di presentazione, che sarà valutata ai fini della selezione;
- **APPLICATION FORM ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DSGA:** da compilare entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 1° ottobre: <https://forms.gle/rT3xfXSBUKdZNBvb6> L'Application Form conterrà anche una lettera di presentazione, che sarà valutata ai fini della selezione;
- Essere in regola con i requisiti di accesso richiesti dai Paesi ospitanti, ivi compreso il possesso del passaporto valido nei casi in cui sia necessario.
- Documento di identità;
- A coloro che verranno selezionati verrà richiesto l'invio del CV in inglese: Si consiglia agli aspiranti di avere sempre a disposizione una copia del CV.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata tramite l'Application Form entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 1° ottobre.

#### ART. 6. SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Al fine di garantire un'equa distribuzione delle opportunità, verrà assegnato un bonus di 25 punti a coloro i quali non hanno mai partecipato a programmi di mobilità Erasmus+ in qualità di beneficiari (sono escluse dal calcolo eventuali partecipazioni esclusivamente come accompagnatori).

Tuttavia, considerata la significativa disponibilità di fondi, si invitano **tutti i dipendenti interessati** a presentare la propria candidatura, poiché sarà possibile accogliere un ampio numero di partecipanti.



Al fine di garantire una selezione equa e coerente con le diverse professionalità, verranno predisposte **graduatorie separate per i docenti e per gli assistenti amministrativi e DSGA**. Ciascuna graduatoria sarà formata sulla base dei criteri di valutazione specifici per la relativa categoria di personale, riportati nelle tabelle che seguono.

## DOCENTI

Il primo passaggio della selezione dei beneficiari consisterà nell'attribuzione di punteggi specifici sulla base dei criteri indicati nella griglia di valutazione riportata di seguito. Successivamente, previa costituzione di un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso l'esame della lettera motivazionale saranno valutati la coerenza degli obiettivi professionali con quelli della mobilità in oggetto e il piano di disseminazione proposto dal candidato.

All'interno dell'Application Form, il candidato dovrà **autocertificare** il possesso dei titoli e dei requisiti previsti, secondo la griglia di valutazione allegata al presente bando. L'Istituto si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La compilazione della graduatoria si baserà sulla seguente griglia di valutazione:

Criterio	Punteggio
<b>Titolo di studio</b> Max. 5 punti	Laurea Magistrale o quadriennale vecchio ordinamento: 5 punti Laurea triennale: 3 punti Diploma: 1 punto
<b>Certificazioni linguistiche</b> Max. 5 punti	C2: 3 punti C1: 2 punti B2: 1 punto
<b>Esperienze nel ruolo di accompagnatore in progetti Erasmus+ e/o di partecipazione attiva in progetti di ospitalità di delegazioni estere</b> Max. 25 punti	7,5 punti per ogni esperienza
<b>Coinvolgimento attivo in attività e progetti scolastici negli ultimi 3 anni.</b> Max. 10 punti	Titoli valutabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Esperienze di docenza in progetti PNRR DM 170/2022 e DM 19/2024</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentoring: 0.25 punti per edizione</li> <li>- Competenze di base: 0.5 punti per edizione</li> <li>- Laboratori con le famiglie: 0.5 punti per edizione</li> <li>- Laboratori co-curricolari: Esperto 1 punto per edizione, Tutor 0.5 punti per edizione.</li> <li>● Esperienze di docenza in ambito PNRR – Animatori Digitali 2022-2024: 1 punto per ogni edizione</li> <li>● Esperienza di docenza in ambito PNRR – DM 65/2023 e DM 66/2023: Esperto 1 punto per edizione, Tutor 0.5 punti per edizione</li> </ul> <p>Altri ruoli ricoperti all'interno dell'Istituto funzionali all'offerta formativa (es. coordinatore di classe, referente di indirizzo, Team Digitale, etc.). Inserire nel dettaglio l'incarico ricoperto e l'anno scolastico di riferimento: 0.5 punti per ogni esperienza per ciascun anno scolastico.</p>
<p><b>Certificazioni informatiche e corsi PNRR – Master di I e II livello – Seconda laurea</b> Max. 10 punti</p> <p>Saranno ammesse alla valutazione esclusivamente le certificazioni rilasciate da enti riconosciuti dal MIM. Verranno inoltre considerati gli attestati di frequenza ottenuti nell'ambito dei progetti PNRR (DM 65/2023, DM 66/2023) e Animatori Digitali 2022-2024. Non saranno valutati i singoli corsi erogati dall'Istituto (ad esempio: Registro elettronico, Canva, Google Workspace, ecc.).</p>	<p>1 punto per ogni certificazione</p>
<p><b>Lettera motivazionale</b> Max. 50 punti</p> <p>La lettera motivazionale deve essere un elaborato <b>personale, autentico e originale</b>. Tutti i contributi saranno sottoposti a verifica, anche mediante strumenti di</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Motivazione e chiarezza degli obiettivi professionali – max 15 punti</li> <li>● Rilevanza dell'esperienza Erasmus+ per il miglioramento della didattica e della professionalità docente – max 15 punti</li> </ul>



<p>rilevazione automatica (AI detector). In caso di riscontro di testi redatti, in tutto o in parte, tramite strumenti di scrittura automatica, la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proposta di disseminazione dei risultati – max 10 punti</li> <li>● Coerenza con gli obiettivi Erasmus+ e l'internazionalizzazione dell'Istituto – 10 punti</li> </ul>
<p><b>Bonus</b> 25 punti</p>	<p>Ai candidati che non hanno mai partecipato a mobilità Erasmus+ in qualità di beneficiari per corsi strutturati e <b>job shadowing</b> (sono escluse dal calcolo eventuali esperienze svolte esclusivamente come accompagnatori).</p>

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DSGA

Criterio	Punteggio
<p><b>Titolo di studio</b> Max. 10 punti</p>	<p>Laurea Magistrale o quadriennale vecchio ordinamento: 10 punti Laurea triennale: 5 punti Diploma: 3 punto</p>
<p><b>Certificazioni linguistiche</b> Max. 5 punti</p>	<p>C2: 3 punti C1: 2 punti B2: 1 punto</p>
<p><b>Certificazioni informatiche e corsi PNRR – Master di I e II livello – Seconda laurea</b> Max. 10 punti Saranno ammesse alla valutazione esclusivamente le certificazioni rilasciate da enti riconosciuti dal MIM. Verranno inoltre considerati gli attestati di frequenza ottenuti nell'ambito dei progetti PNRR (DM 65/2023, DM 66/2023) e Animatori Digitali 2022-2024. Non saranno valutati i singoli corsi erogati dall'Istituto (ad esempio: Registro elettronico, Canva, Google Workspace, ecc.).</p>	<p>1 punto per ogni certificazione</p>
<p><b>Lettera motivazionale</b> Max. 50 punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Motivazione e chiarezza degli obiettivi professionali – max 15 punti</li> <li>● Ricaduta sull'Istituto – max 15 punti</li> </ul>



<p>La lettera motivazionale deve essere un elaborato <b>personale, autentico e originale</b>. Tutti i contributi saranno sottoposti a verifica, anche mediante strumenti di rilevazione automatica (AI detector). In caso di riscontro di testi redatti, in tutto o in parte, tramite strumenti di scrittura automatica, la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proposta di disseminazione dei risultati – max 10 punti</li><li>● Originalità e personalizzazione – 10 punti</li></ul>
--	--

#### ART. 7 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Il Coordinatore Erasmus+ contatterà i candidati ogniqualvolta si presenteranno nuove opportunità di mobilità, proponendo loro la partecipazione alle iniziative disponibili.

A tal fine verrà predisposta una **mailing list ufficiale**, che tutti gli aspiranti saranno tenuti a consultare regolarmente per prendere visione delle comunicazioni inviate.

Per ciascuna proposta verrà assegnato un **termine di risposta**: entro tale lasso di tempo i candidati dovranno confermare la propria accettazione, pena la decadenza dalla possibilità di partecipare a quella specifica mobilità.

Gli aspiranti potranno decidere di rispondere esclusivamente alle chiamate relative alle mobilità di loro interesse. Tale scelta **non preclude la possibilità di essere ricontattati** in occasione di successive opportunità.

#### ART. 8 OBBLIGO DI DISSEMINAZIONE

Uno degli obiettivi centrali del programma Erasmus è l'innovazione della didattica attraverso la sperimentazione in aula di metodologie apprese all'estero e la diffusione di buone pratiche tra i colleghi. Il partecipante selezionato, pertanto, non dovrà considerare conclusa la propria esperienza al rientro in Italia, ma avrà il compito di divulgare nella propria scuola le nuove metodologie acquisite e di promuovere gli obiettivi del programma Erasmus+ all'interno della comunità educativa. Al ritorno, beneficiari dovranno:

- Redigere articoli e preparare materiale fotografico per i canali social e il sito web della scuola, evidenziando le innovazioni metodologiche e il dialogo interculturale esperiti;
- Organizzare un seminario di almeno due ore per i docenti dell'istituto, con l'obiettivo di illustrare le metodologie apprese e condividere le esperienze vissute.
- Rendersi disponibile per l'eventuale partecipazione agli Erasmus day.
-



#### ART. 9. RUOLO DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

L'Istituto, in quanto titolare di due accreditamenti, è impegnato nella realizzazione di progetti di mobilità transnazionale che vedono la partecipazione attiva sia del corpo docente, per il proprio aggiornamento professionale, sia degli studenti, i quali rappresentano i principali protagonisti di tali programmi. Per le mobilità del personale, l'Istituto ha deciso di favorire coloro che si impegnano nell'accompagnamento degli studenti, al fine di evitare che il personale docente partecipi al progetto solamente quando esso interessa il loro specifico target.

Nella valutazione delle candidature, il ruolo di accompagnatore è considerato di fondamentale importanza e contribuisce significativamente al punteggio totale, in linea con i valori del programma Erasmus che promuovono l'inclusione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica, in particolare dei discenti. Si è pertanto scelto di incentivare quei docenti che si sono distinti e che continueranno a distinguersi nel rendere possibile questo tipo di mobilità, per la quale risulta spesso arduo reperire accompagnatori.

#### ART. 10. CONTRATTO DI MOBILITÀ

I partecipanti selezionati saranno tenuti a sottoscrivere un **contratto di mobilità** con l'Istituto. Tale contratto disciplinerà i reciproci impegni e obblighi, vincolando il beneficiario al rispetto delle condizioni stabilite, in particolare per quanto riguarda le modalità di eventuale rinuncia e le conseguenze di un rientro anticipato.

Parallelamente si proseguirà con le altre attività preparatorie:

- **PREPARAZIONE LOGISTICO - ORGANIZZATIVA:** a ridosso della partenza saranno illustrati i dettagli organizzativi e logistici dell'esperienza.

#### ART. 11. RINUNCIA E RIENTRO ANTICIPATO

**Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza:** una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Ente Capofila e/o dai partner.



**Rientro anticipato:** in caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

## ART. 12. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: [rossato.luca@istitutogreggiati.edu.it](mailto:rossato.luca@istitutogreggiati.edu.it)

## ART. 13. DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati dall'Istituto Giuseppe Greggiati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Istituto Giuseppe Greggiati; informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Istituto Giuseppe Greggiati, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Il Dirigente Scolastico

*dott.ssa Lorena Raffaella Carfi*

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del

D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)