



AMBITI 19-20 MANTOVA  
FORMAZIONE INTERAMBITO

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**I.I.S.S. GIUSEPPE GREGGIATI**

Via Roma, n.1 46035 Ostiglia (Mantova)

Tel. 0386/802360 -802301

email: [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)

pec: [mnis006003@pec.istruzione.it](mailto:mnis006003@pec.istruzione.it)

sito istituzionale: [www.istitutogreggiati.edu.it](http://www.istitutogreggiati.edu.it)

C.F. 80024270201

Comunicazione n.20

Ostiglia, 12 settembre 2025

Agli studenti e alle loro famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

OGGETTO: Estratto Regolamento d'Istituto

Per favorire il buon funzionamento scolastico, si riporta di seguito un estratto del Regolamento d'Istituto relativo agli studenti approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11 settembre 2025 con delibera n.6, il cui testo completo è pubblicato in bacheca del registro elettronico.

**6. ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE E GIUSTIFICAZIONI**

6.1 La frequenza alle lezioni è obbligatoria.

Ai sensi del DPR 122/2009, Art. 14, comma 7, si ricorda alle famiglie che, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale di lezione.

Per tale motivo è doveroso da parte delle famiglie il controllo quotidiano del Registro Elettronico.

Gli studenti maggiorenni hanno diritto all'autogiustificazione. Gli studenti che diventano maggiorenni nel corso dell'anno scolastico non possono autogiustificare retroattivamente assenze compiute durante la minore età.

Le giustificazioni delle assenze e le richieste di permessi vanno intese solo come proposte, per cui il D.S. ha facoltà di reputare non giustificabili le assenze che non siano ricondotte a validi motivi e di non concedere permessi nonostante le dichiarazioni delle famiglie o degli studenti stessi maggiorenni.

6.2 Le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e le entrate posticipate vanno giustificati solo ed esclusivamente tramite Registro Elettronico.

6.3 Il docente della prima ora di lezione è delegato dal D.S., in via permanente, a giustificare le assenze o i ritardi dei giorni precedenti. Al terzo giorno, qualora lo studente fosse ancora sprovvisto di giustificazione, il docente della prima ora provvederà a sanzionare il comportamento con una nota disciplinare sul Registro Elettronico, visibile alla famiglia.

6.4 In caso di ritardo, non dovuto a motivi di trasporto, lo studente dovrà attendere l'inizio della seconda ora di lezione nell'atrio dell'istituto, sotto vigilanza del personale ausiliario. Lo studente in ritardo oltre l'inizio della seconda ora di lezione (ore 9.10):

- se maggiorenne non sarà ammesso in classe
- se minorenni entrerà in classe con nota disciplinare o, avvertiti i genitori, tornerà a casa solo se prelevato dagli stessi.

Ogni studente può usufruire di un massimo di 3 (tre) giustificazioni di ritardo a quadrimestre, oltre le quali:

- se maggiorenne non sarà ammesso in classe

- se minorenni sarà ammesso in classe con nota disciplinare

NEI CASI SOPRA CITATI L'ACCESSO ALL'ISTITUTO È CONSENTITO UNICAMENTE DALL'ENTRATA PRINCIPALE (VIA ROMA, 1 PER LA SEDE DI OSTIGLIA) PER CONSENTIRE I NECESSARI CONTROLLI. Le violazioni saranno sanzionate con note disciplinari.

6.5 In riferimento ai permessi di uscita anticipata:

#### STUDENTI MAGGIORENNI

Devono essere richiesti entro e non oltre le ore 8.30 della stessa mattina ai referenti di Sede. L'uscita anticipata sarà concessa solo eccezionalmente, per seri motivi documentati, a discrezione della Presidenza, a partire dalle 12.10. Non saranno concessi permessi di uscita anticipata se non debitamente motivati (ad esempio con attestazione di prenotazione di visita medica, eccezionali e verificabili motivi di trasporto, circostanziati motivi di famiglia). I permessi andranno giustificati entro i tre giorni successivi.

Si precisa che saranno concessi fino a 3 permessi d'uscita anticipata per quadrimestre, senza alcuna eccezione.

#### STUDENTI MINORENNI

Possono uscire dall'Istituto in anticipo solo ed esclusivamente se prelevati da un genitore o da un suo delegato tramite modulistica appositamente compilata e firmata dai genitori presso gli uffici della Segreteria di Ostiglia.

Non si accettano autorizzazioni telefoniche dei genitori.

Nel caso eccezionale in cui la classe debba uscire in anticipo rispetto al normale orario delle lezioni, la scuola provvederà a trasmettere su Bachecca web l'avviso relativo che vale anche come permesso della famiglia.

6.6 Agli studenti con particolari e documentati problemi relativi agli orari dei mezzi pubblici di trasporto, il D.S. può concedere permessi occasionali o permanenti di entrata posticipata o di uscita anticipata, previa richiesta scritta del genitore presso l'Ufficio Didattica.

6.7 L'astensione collettiva dalle lezioni è di norma considerata assenza ingiustificata.

6.8 Lo studente, utilizzando l'apposito badge, dovrà timbrare l'entrata recandosi al Totem posto all'ingresso. In caso egli fosse sprovvisto di badge sarà ammesso in classe con nota disciplinare. La prima dimenticanza saranno segnalate con note che, però, non sarà computata ai fini della sospensione o dell'abbassamento della valutazione relativa alla condotta, in quanto avrà valore di richiamo.

In caso di smarrimento del badge, la segreteria provvederà a fornirne uno nuovo, previo pagamento secondo le modalità previste.

#### NOTE GENERALI DI COMPORTAMENTO:

Gli studenti, così come tutto il personale, sono tenuti:

- Ad avere un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico: NO a jeans strappati, pantaloni corti (anche sotto il ginocchio), cappelli o cappucci, magliette e canotte troppo scollate e corte, gonne troppo corte, ciabatte.
- A mantenere un linguaggio e un comportamento corretti con i compagni, il personale docente e non docente in ogni momento dell'attività scolastica.
- A tenere un contegno corretto ovunque e sempre, specialmente davanti all'Istituto e nelle sue adiacenze.
- E' vietato mangiare e bere (ad eccezione dell'acqua) in aula e nei laboratori.
- L'utilizzo per QUALSIASI EROGAZIONE delle macchinette distributrici è consentito soltanto prima dell'inizio della prima ora di lezione, durante gli intervalli, al rientro dal Palazzetto dopo le ore di Scienze Motorie e al termine delle lezioni della giornata.
- L'accesso ai Laboratori è consentito solamente in presenza dei Docenti. Gli studenti, recandosi nei laboratori, non dovranno lasciare incustoditi beni o somme di denaro. L'Istituzione scolastica non risponderà di furti o danneggiamenti a beni lasciati incustoditi.
- E' doveroso il rispetto dei locali, delle strutture d'arredo e di quant'altro appartiene al patrimonio della scuola: le infrazioni verranno sanzionate.

- L'uso degli smartphone e di altri dispositivi elettronici (smartwatch, cuffie,...) è assolutamente vietato agli studenti durante tutto l'orario scolastico, compresi gli intervalli, le uscite dalla classe (per recarsi in bagno o per qualsiasi altro motivo), nei corridoi e nei cambi d'ora.

Pertanto all'entrata a scuola il cellulare deve essere spento e conservato nello zaino fino all'uscita.

Nel caso in cui la classe debba recarsi in un laboratorio dove non sia consentito il deposito dello zaino, o debba effettuare degli spostamenti senza lo zaino, sarà cura dello studente portare con sé (riposto spento in tasca o in un marsupio) il proprio smartphone.

L'uso del telefono cellulare comporterà:

- a. Prima infrazione: nota su Registro elettronico
- b. Seconda infrazione: Sospensione immediata di 1 giorno.

Ai docenti non è consentito il ritiro degli smartphone degli studenti (non si possono riporre smartphone in un cassetto, sulla cattedra, in una scatola,...)

- Per la sede di Poggio Rusco, gli alunni sprovvisti di divisa completa non svolgeranno alcuna attività pratica e saranno soggetti a nota disciplinare che influirà sul voto di condotta.
- Le violazioni saranno segnalate da nota disciplinare.
- Tutte le violazioni al Regolamento d'Istituto saranno segnalate con norma disciplinare sul Registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Lorena Raffaella Carfi*

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)