



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**I.I.S.S. GIUSEPPE GREGGIATI**

Via Roma, n.1 46035 Ostiglia (Mantova)

Tel. 0386/802360 -802301

email: [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)

pec: [mnis006003@pec.istruzione.it](mailto:mnis006003@pec.istruzione.it)

sito istituzionale: [www.istitutogreggiati.edu.it](http://www.istitutogreggiati.edu.it)

C.F. 80024270201

#### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

#### **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

**CUP:** F54D23002550006

**Codice Identificativo Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-31789

All'Albo online  
Al sito WEB, sezione progetti  
Al Ds prof.ssa Lorena Raffaella Carfi

**OGGETTO:** *Nomina del Dirigente Scolastico a RUP* progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Progetto: Yes, We STEM

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico

del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

**VISTO** il D.I. n 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa questo Istituto è:  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - (D.M. 65/2023);

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 9186 del 20.01.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I31.1-2023-1143 dal titolo "Yes, We STEM" per un importo pari a € 81676,78;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024 approvato con delibera n. 19 del 12/01/2024;

**VISTA** la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 12/01/2024 per l'approvazione alla partecipazione al progetto del PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**RILEVATA** l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

**CONSIDERATO** che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione appaltante;

#### **DETERMINA**

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

1. di assumere l'ufficio di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per il progetto di cui in epigrafe;
2. che l'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo non oneroso.

#### **DICHIARA INOLTRE**

in linea con quanto disposto dalle Istruzioni Operative citate nelle premesse, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

## **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico

*dott.ssa Lorena Raffaella Carfi*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*