



**Ministero dell'Istruzione**  
**I.I.S.S. GIUSEPPE GREGGIATI**  
Via Roma, n.1 46035 Ostiglia (Mantova)  
Tel. 0386/802360 -802301  
email: [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)  
pec: [mnis006003@pec.istruzione.it](mailto:mnis006003@pec.istruzione.it)  
sito istituzionale: <https://www.istitutogreggiati.edu.it/>  
C.F. 80024270201

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' a. s. 2020/2021

SECONDO REGOLAMENTO DDI

*La riapertura delle Scuole e la gestione di tutte le attività scolastiche in sicurezza, chiede la collaborazione e la condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa (Dirigente, Docenti, Personale scolastico, Studenti, Famiglie).*

## PREMESSA

Con riferimento al parere tecnico espresso in data 28 maggio dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le “misure organizzative generali” e le indicazioni che il Comitato fornisce in ordine ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni, la preconditione per la presenza a scuola di studenti è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- All'ingresso a scuola NON è necessaria la misurazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

## 1. Impegni da parte della Scuola

In coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali:

- adottare uno specifico Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19

- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche
- Favorire azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo anche l'utilizzo di modalità a distanza
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy
- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti

**in particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale  
Rappresentante, il Dirigente scolastico,  
dichiara:**

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività SCOLASTICHE, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione delle attività SCOLASTICHE si avvale di personale adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di studenti, impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

## 2. Impegni dello/a Studente/Studentessa:

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola

## 3. Impegni della Famiglia:

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.)
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico
- mantenere costanti contatti con la scuola e dare tempestiva comunicazione di qualsiasi informazione utile e necessaria relativa al/alla proprio/a figlio/a (assenze, stato di salute, certificazioni, ... )

**In particolare, il titolare della responsabilità genitoriale dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la proprio/a figlio/a al domicilio, in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore della struttura della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio/a figlio/a, in caso di sospetta sintomatologia da COVID – 19, sia sottoposto/a a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso ai locali della scuola e che, in caso di temperatura uguale o superiore i 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, non potrà essere ammesso alla struttura e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati), la scuola provvederà all'isolamento dello/a studente/ssa e ad informare immediatamente i familiari. Il medico curante di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, nel caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso/a alle attività SCOLASTICHE fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato DALL'ISTITUTO di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla struttura;

- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il/la proprio/a figlio/a non trascorre nella struttura dedicata alle attività SCOLASTICHE, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

#### 4. Condivisione indicazioni di comportamento relative alla Dad

La Scuola si impegna a mettere a disposizione degli studenti, in questo prolungato periodo di emergenza, un servizio fondamentale di didattica on line, ad integrazione di quanto fornito delle usuali modalità di docenza.

Tale situazione rende necessario un particolare autocontrollo nell'uso degli strumenti informatici da parte degli studenti ed una fondamentale supervisione da parte delle famiglie.

Gli studenti ed i genitori si impegnano, nell'ambito delle attività di didattica a distanza, a rispettare le norme previste in tema di privacy e le norme di comportamento.

Lo studente e la famiglia si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate:

- l'utilizzo delle app di **G Suite for Education** e/o altre piattaforme (**Skype, Microsoft Office**) con scopo esclusivamente didattico, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;
- anche nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti **sono pregati di comportarsi in modo appropriato**, rispettando le consegne del docente, gli orari delle attività (interrogazioni, verifiche, lezioni, etc);
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente **VIETATO DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI** relative alle persone presenti alle video lezioni. **Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione avendo accortezza di non riprendere gli studenti.** L'utilizzo di questo materiale video, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. **Non ne è consentita la pubblicazione;**
- NON è consentito a **terzi**, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- NON è consentita la **diffusione** di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio);
- **è consentito l'utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza, solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola;**
- **è vietato diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;**

- è vietato diffondere in rete registrazioni, fotografie o screenshot relativi alle attività di didattica a distanza;
- è vietata la partecipazione dei genitori alle lezioni, conferenze, attività, videolezioni o altro, come di norma nelle tradizionali attività scolastiche;

**Si precisa che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori sono responsabili dei propri figli di qualsiasi fatto illecito per i quali si rendano promotori.**

#### **5. Condivisione indicazioni di comportamento relative alla Dad**

- Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione delle condizioni e norme di utilizzo esplicitate dallo specifico Regolamento di utilizzo della piattaforma G-Suite.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Lo studente si impegna quindi a non comunicare a terzi, per alcun motivo, le credenziali di accesso.
- Tutti gli utenti (studenti e docenti) si impegnano a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- L'utente si impegna a non immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale e a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi la legge vigente.
- Nel caso di violazione delle condizioni di utilizzo indicate nel Regolamento, oltre che nelle leggi e nei regolamenti vigenti, l'Istituto si riserva la facoltà di effettuare segnalazione alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso.
- L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR n. 679/16, del D.Lgs. n.196/2003" Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni.

Ostiglia, 01/09/2020

**La Dirigente**

*Carla Barbi*

*Documento firmato digitalmente*

***\* Il/La sottoscritto/a genitore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono “il consenso di entrambi i genitori”***

Firma dell'alunno/a (maggiorenne)

Firma del genitore/tutore (anche tramite presa visione nel R.E.)

(anche tramite presa visione nel R.E.)

\_\_\_\_\_

.....