



Ministero dell'Istruzione
I.I.S.S. GIUSEPPE GREGGIATI
Via Roma, n.1 46035 Ostiglia (Mantova)
Tel. 0386/802360 -802301
email: mnis006003@istruzione.it
pec: mnis006003@pec.istruzione.it
sito istituzionale: <https://www.istitutogreggiati.edu.it>
C.F. 80024270201

Prot. (vedi segnatura)

Ostiglia, 31 ottobre 2020

REGOLAMENTO SUL DIVIETO DI FUMO

(Allegato al Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 427 del 28.10.2020)

ART. 1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento è emanato ai sensi della normativa vigente e in particolare:

1. dell'art.32 della Costituzione che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo
2. del Decreto Legislativo 626/1994
3. del Decreto Legislativo 81/2008
4. dell'art.51 della L. 3 del 16/01/2003 come modificato dall'art. 4 della Legge n. 104 del 12.09.2012
5. Dlgs n. 6 del 12.01.2016

ART. 2 LOCALI E AREE SOGGETTI AL DIVIETO DI FUMO

Il divieto di fumo è esteso in tutti i locali all'interno dell'Istituto, nelle aree esterne di pertinenza dello stesso e vige per tutto il personale della scuola (docenti e ATA) nonché per tutti gli studenti.

E' proibito a tutti, studenti e personale, entrare al mattino nell'Istituto con la sigaretta accesa (incluse le sigarette elettroniche) a partire dai cortili d'ingresso.

E' proibito a tutti, al termine delle lezioni, uscire con la sigaretta accesa. Chi volesse fumare potrà farlo solo dopo aver superato le uscite esterne degli edifici (cortili compresi).

ART. 3 DEROGHE AL DIVIETO DURANTE L'ORARIO DI SERVIZIO E DI LEZIONE

Si ribadisce che durante l'orario di servizio e di lezione non è permesso fumare.

Fuori dall'orario di servizio, il personale potrà fumare solo all'esterno delle aree di pertinenza dell'Istituto.

ART. 4 SOGGETTI PREPOSTI AL CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL DIVIETO

In attuazione dell'art.4, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 14/12/1995 e dell'Accordo Stato-Regioni del 16/12/2004, è facoltà del Dirigente Scolastico individuare i Responsabili preposti all'applicazione del divieto in ciascuna delle due sedi.

Per il corrente anno scolastico 2020/2021 i docenti individuati come responsabili sono:

Sede di Ostiglia – Prof. Marco Mannarino

Sede di Poggio Rusco – Prof.ssa Neris Visentini

Durante le ore di lezione e durante gli intervalli, gli insegnanti incaricati della sorveglianza ed il personale ATA vigileranno e comunicheranno all'Ufficio di Presidenza e/o ai Responsabili i nomi dei trasgressori.

ART. 5 SANZIONI E MULTE

Per gli studenti che non rispetteranno le norme sopracitate:

- ❖ la prima volta verrà immediatamente informata la famiglia, ma non seguiranno sanzioni disciplinari
- ❖ se lo stesso studente viene di nuovo sorpreso a fumare in luoghi vietati sarà sottoposto al pagamento della multa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- ❖ Dalla terza violazione in poi, oltre al pagamento della multa, seguirà una nota disciplinare sul Registro di Classe.

Le sotto indicate sanzioni amministrative sono previste sia per gli studenti che per il personale dell'Istituto.

Come stabilito dall'art.7 L.584/1975, modificato dall'art.52 comma 20 della L.28/12/2001 n.448, dalla L. 311/04 art.189 e dall'art.10 della L.689/1981, dall'art.96 D.Lgs. 507/1999, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.

Si ricorda che, poiché al personale dell'Istituto è vietata la riscossione diretta della sanzione amministrativa, il pagamento deve essere effettuato, come previsto dal punto 10 dell'Accordo Stato Regioni del 16/12/2004, presso la Tesoreria provinciale, oppure in banca o presso gli Uffici postali, utilizzando il Modello F23 (Agenzia delle Entrate) con

codice tributo131T, oppure presso gli Uffici postali, con bollettino di c/c postale intestato alla tesoreria provinciale (causale: infrazione divieto di fumo).

I trasgressori dovranno consegnare copia della ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento, presso l'Ufficio di Segreteria.

ART. 6 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni di legge vigenti.

La Dirigente

Carla Barbi

Documento firmato digitalmente

